

事業所向け

児童発達支援評価表

| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など |
|---|--|----|-----------------------------|---|
| 環境・体制整備 | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 7 | | リトミック等、運動ができるスペースの確保をしている |
| | 2 職員の配置数は適切であるか | 7 | | 5名から6名体制で行っている |
| | 3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | 5 | 2 | 2 分りやすい環境設定を心がけている。その都度必要に応じて環境設定を変え対応している。バリアフリー化では、建築上出来ない箇所がある |
| | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか | 5 | 2 | 2 動き回るスペースの確保がされている。荷物等ボックスを用意し視覚からの情報量を少なくする工夫をしている |
| 業務改善 | 5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 7 | | 日々支援ミーティング実施や振り返りを行っている |
| | 6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 7 | | 出来る限り改善するよう心掛け、保護者とコミュニケーションを図るよう心がけていく |
| | 7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 7 | | フェイスブックを毎週公開している HP で公表している |
| | 8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | 7 | 行っていない |
| | 9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 7 | | 社内外問わず、研修に参加している |
| 適切な支援の提供 | 10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか | 3 | 4 | 保護者との面談で本人のニーズ、保護者のニーズを聞き取りを行い、職員参画のもと作成している |
| | 11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 7 | | 遠城寺式や独自の運動評価を使用しグラフにする事で見やすくしている |
| | 12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」、「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 7 | | |
| | 13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | 7 | | 支援計画の内容の確認をし関わるよう心がけている |
| | 14 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 7 | | 児童発達支援管理者を中心に行っている |
| | 15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 7 | | 体操、療育活動(四季や行事ごとを感じられる)年間プログラムを作成し、固定化しないようにしている |
| | 16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか | 7 | | プログラムが集団療育中心なので個別活動がなかなか出来ていないが、子供の個々の状態に合わせた対応を心がけている |
| | 17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 7 | | 事前ミーティング(子供の支援内容、療育内容、体操内容、職員配置等)を細かく行い、支援に取り組んでいる |
| | 18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 7 | | 必ず、終礼時に振り返りを行っている。参加しない職員に対しては後日共有している |
| | 19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 7 | | 支援当日までに計画を立て支援を行っている |
| 関係機関や | 20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | 4 | 3 | 3ヶ月に1回は行っている。必要に応じて、随時保護者からの聞き取りを行っている。 |
| | 21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 7 | | |
| | 22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか | 7 | | 関係機関と連携し、必要に応じてケース会議を行っている |
| | 23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか | | | |
| | 24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか | | | |
| 25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | | 7 | 情報共有は行っているが、移行支援としては行っていない。 | |

| | | | | | | |
|------------|---------|---|--|---|---|-----------------------------|
| 保護者との連携 | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | | 7 | 情報共有は行っているが、移行支援としては行っていない。 | |
| | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | | 7 | 情報共有を行っている | |
| | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | | 7 | 今のところ活動を通しての交流はない | |
| | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか | | 7 | 参加していない | |
| | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | | 7 | 連絡帳や送迎時に情報共有をしている。 | |
| | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)の支援を行っているか | | 5 | 2 | 母子分離で行っている事もあり、出来ているとは限らない |
| 保護者への説明責任等 | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | | 7 | 契約時必ず行っている | |
| | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | | 7 | | |
| | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | | 7 | できる限り対応していく | |
| | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | | 7 | できていない | |
| | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | | 7 | 出来る限り対応していく | |
| | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | | 7 | 月間プログラムの配布。週に1度のFacebook更新を行っている | |
| | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意しているか | | 7 | 鍵付き書庫に保管している | |
| | 39 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | | 6 | 1 | 分りやすく、的確に心をかけている |
| | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | | 6 | 行っていない | |
| | 非常時等の対応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | | 6 | 注意喚起の書面を配布しているが、想定訓練はできていない |
| 42 | | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | | 6 | 火災、防犯、災害での訓練を、年に数回行っている | |
| 43 | | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか | | 6 | 保護者からの聞き取りを行い、服薬の種類、てんかん児童が直ぐに確認ができるよう一覧表を作成している。定期的に服薬の確認をしている | |
| 44 | | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | | 6 | アレルギー児が分かるよう、お皿の色、形を変えている。基本アレルギー児が食べられる食材を使用している。医療機関でエビベン研修を行っている | |
| 45 | | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | | 6 | 日々記録を残し、今後の対策を考え対応している。また月に一度振り返る事で更なる意識作りを心がけている | |
| 46 | | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | | 6 | 社内外問わず、研修に参加している | |
| 47 | | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | | 6 | 説明はしているが、現在対象児童がいないうえ記載していない | |