

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表： 令和 05年 5月 10日

事業所名:きりりは一と浦添校

保護者等数(児童数) 39 回収数 27 割合 69 %

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	26	1	0		
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	27	0	0		
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	12	0		
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	27	0	0		
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	27	0	0		
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	8	15	4	散歩や公園での活動で、地域の子と挨拶やコミュニケーションをおこなってほしい。	地域の子と一緒に遊ぶことはもちろん、挨拶からコミュニケーションを図っていきます。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	27	0	0		
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	27	0	0	学校の宿題をやらせてほしいという要望に応じてくれてありがとうございます。	ありがとうございます。今後もニーズに合わせた対応をしていきます。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	21	4	1	個別支援計画書の見直しの際に面談をおこなってほしい。	モニタリングでの支援計画を取り入れておりますが、日々の送迎時以外にも面談を取り入れていけるよう検討していきます。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	10	12	5	コロナのため不可。	イベントの他にも講習会や保護者会を計画しております。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	22	5	0		
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	26	1	0	・毎月のお便りがいつも中旬頃で遅いので、月初めか月末には出してほしい。 ・お便り帳以外にもLINEで連絡が取れて助かる。	・お便り以外にも次月のカリキュラムが共有できるよう検討していきます。 ・情報ツールも活かしながら今後も情報共有の取りやすさを配慮していきます。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	25	2	0	小学校の授業参観のように、デイでも活動の様子を見学したい。	見学はいつでも可能ですのでお気軽にお申しつけください。また、個別での見学以外に見学会も検討していきます。
14 個人情報に十分注意しているか	25	2	0			

非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18	7	2	分からない。	すべてのマニュアルを作成し事業所内に掲示しております。周知のためマニュアル配布や、見えやすい場所での掲示をしています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	22	5	0	避難地図がほしい。	避難訓練をした際に、避難経路の共有のためマニュアルを配布していきます。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	25	2	0		
	18	事業所の支援に満足しているか	27	0	0	・いつも温かくきめ細やかな対応に心から感謝しています。 ・運動面や社会性も学べて理想の施設だと思います。	ありがとうございます。今後も一人ひとりに合わせた支援を行い、子どもたちの成長に繋がるよう努めていきます。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。