

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表：令和 06年 5月 1日

事業所名：きらりは一と浦添校

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	5	0	広く使うため体操用具等は適時片付け、机も折りたたみ式で用途に応じて設置している。	カリキュラム終了後は速やかに体操道具やテーブルを片付けており、広々と使えるようにしている。
	2	職員の配置数は適切である	5	0	人員基準以上の職員を配置している。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	2	3	支援には視覚的教材を取り入れ過ぎやすいよう配慮したり、広く使えるよう段差や死角を作らないようにしている。	スロープを必要とする利用者がいないため設置の予定はないが、設備等に不備がある際はすぐに修繕していきけるよう点検を行っている。視覚に情報が入りすぎないように、必要最低限の提示物ですっきりとしたスペースを心がけている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	5	0	日々の掃除の他に、刺がれかけのマットの交代やアルコール除菌などを行い清潔さを保っている。	体操道具や室内の消毒、清掃をこまめに行い、心地よく過ごせる場を提供していく。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	5	0	毎日のミーティングで一日の支援の流れの共有や支援後に一日の振り返り、週に一回活動に合わせた目標設定・評価を職員全体で共有している。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	5	0	評価表を職員間で共有しており、業務改善に繋げている。	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	5	0	ホームページで公開している。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	0	5		外部評価を取り入れられていないので、今後検討する。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	5	0	定期的に体操の補助練習を行ったり、リモート講習を受けたりと知識や技術の向上に努めている。	時間帯によっては参加が難しいため、動画配信サービスなども活用していく。
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	5	0	アセスメントシートを基に個々の発達段階を踏まえ職員全体で話し、計画を立てている。	利用休止や週1回の利用など関わる機会が少ないと情報が足りないため、保護者とのやり取りを増やしていく。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	5	0	契約時にアセスメントシートを記入して貰い、グラフに変換し分かりやすいよう可視化し職員間で共通理解している。	
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	5	0	発達支援では「運動面」と「社会性」に分けて目標を設定しており、モニタリングでの要望なども取り込んでいる。	体操に特化した事業所のため、体操種目に応じてその子の達成度をグラフ化し、分かりやすい支援計画を作成している。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
適切な支援の提供	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	5	0	児童発達支援計画に沿った支援法を行い、個別に体操の支援を行っている。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	5	0	職員間で連携し、療育活動の共有化を図っている。	3ヶ月スパンで活動内容を決め、内容について時間をかけて立案している。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	5	0	週ごとに発展していくようなプランを組み立てており、前回の活動内容も確認しながら同じ内容にならないように配慮している。	季節に合った内容や様々な経験ができるようプログラムを提供している。また、成長や変化が分かるよう定期的に同じ活動プログラムを取り入れている。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	5	0	一人ひとりに合わせて個別支援と集団活動を取り入れている。	
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	5	0	ミーティングを実施し決定事項や配慮すべきことを職員間で共有している。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	5	0	当日の出来事や個々の様子、連絡事項などを細かく確認している。	退勤時間でMTGに参加できない職員は、メモや口頭で管理者に引き継ぎをして連絡の漏れが無いよう配慮している。休みの職員も引き継ぎができるようLINEのノート機能を使用している。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	5	0	毎日記録をつけており、次回のベースアップへと繋げている。	内容を正確に記録できるよう、写真や動画・メモを活用しながら漏れがないようにしている。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	5	0	半年ごとにモニタリングを行い、支援プランの見直しをしている。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	5	0	女性職員を希望している保護者さんには女性職員が対応している。	児発管が出席しているが、全職員が対応できる体制をとっていく。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	5	0	必要に応じて関係機関会議を開き、支援の共有や連携を行っている。	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	0	5	協力医療機関を設けている。	現在該当する利用児がいないため、受け入れの際には連絡体制を整えていく。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	0	5	協力医療機関を設けている。	現在該当する利用児がいないため、受け入れの際には連絡体制を整えていく。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	5	0	就学へ向けて送迎時や会議で利用児の情報共有を図っており、支援内容の相互理解に務めている。	新規での学校では相談員を通じて情報を得ることが多いため、こちらからも学校側にアプローチをしていく。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	5	0		新規での学校では相談員を通じて情報を得ることが多いため、こちらからも学校側にアプローチをしていく。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	3	2	市が開催している他児童事業所との情報交換の場などに参加し助言などを受けている。	関係性を作りモニタリングや担当者会議の際に、助言を頂けるようにしていきたい。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	0	5	公園などの戸外活動時に、一緒に遊ぶ機会があれば参加している。	今後様子を見ながら交流する機会を作っていきたい。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	0	5		参加できていないので、積極的に情報を調べて参加していく。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	30	5	0	送迎時に互いの情報を共有し、共通理解を行っている。	職員間で状況や課題なども相違がないように共有している。
	31	4	1	必要があれば、研修や公衆の情報を共有している。	
保護者への説明責任等	32	5	0	契約時に、保護者と確認しながら行っている。	上限管理金額や無償化などで内容に変更がある際には、明細書を一緒に確認するようにしている。
	33	5	0	職員間でミーティングをして支援計画を作成しており、「児童発達支援計画」を保護者と確認・同意をいただいている。	
	34	5	0	送迎の際に、気になる点や子育ての悩みなど聞き取りし、発達特性に合わせた助言をしている。	その場で回答が難しい場合は一旦持ち帰り、職員間で共有・情報収集を行い、後日必要な助言や支援をする場合もある。
	35	3	2	イベントで親子交流を兼ねてBBQや餅つき大会を開催した。	保護者同士が繋がれるイベントを今後も継続していきたい。
	36	5	0	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	
	37	5	0	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	公式LINEアカウントを作成し、毎月の会報を発信している。学校側にも配布し情報共有している。
	38	5	0	個人情報の取扱いに十分注意している	SNSや会報に掲載する写真は、全職員で確認している。
	39	5	0	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	
	40	0	5	ハロウィンには近隣店舗を周って挨拶やお菓子受け取りなどで交流を図った。	
	非常時等の対応	41	5	0	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している
42		5	0	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	訓練の様子をSNSや便りにて発信し、保護者にも細かく共有していきたい。
43		5	0	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認している	
44		5	0	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	定期的のアレルギー検査について確認している。
45		5	0	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	モニター映像で状況の再確認を行い、再発防止に努めている。
46		5	0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	マニュアルを作成しており、全職員が研修に参加する機会を作っていく。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
47		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	5	0	やむを得ない(利用児の危険に関わる)身体拘束等、職員間で周知徹底し、家族にその旨を伝えている。	

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。