

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			
	2	職員の配置数は適切であるか	4			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			4	入り口や手洗い場に段差がある。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	1	3		事業所会議を通じて目標設定と振り返りを行います。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			常に保護者からの評価や意見については各職員に共有し業務の改善に繋げています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			事業所内掲示を行い誰も見れるようしている
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			4	第三者による外部評価は行われていない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			定期的に社内研修を行っている。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			面談内容を基に職員で作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4			生活面、運動の各分野ごとにアセスメントツールを用いている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			全ての職員が意見交換をしながら立案を行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			徐々に内容をレベルアップするなどの工夫を行っている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			計画時に目的に応じて個別活動と集団活動を分けている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			打ち合わせは常に行い、活動内容を共有している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4			毎日振り返りを行い反省点などを共有している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			日々の反省や改善点、共有事項について記録を作成している。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4		6カ月に1度モニタリングを行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	4		児童の個々の特性に応じた支援を行っている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4		児童発達管理責任者が参加している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4		学校への連絡は常に行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		4	受け入れ体制なし。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		4	連携・情報共有は出来ていない。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		4	今のところ就労へ移行してる利用者がいない。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		4	関係機関との連携は出来ていない。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		4	出来ていない。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		4	出来ていない。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4		送迎時に伝達を行っている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4		送迎や面談時に保護者への助言を行っている。

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			必ず行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			送迎や面談時に保護者からの相談に応じている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	1		お茶会という形で実施した。適切な頻度については検討する。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			出来る限り迅速に対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4			SNSを通じて発信している。
	35	個人情報に十分注意しているか	4			個人情報には鍵付きの書庫に保管するなど注意をしている。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			個々の特性に応じて様々な方法で情報伝達をしている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			4	出来ていない。今後地域との連携行事の企画などを検討している。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4			各マニュアルは保護者に配布している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			年に2回避難訓練を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			社内で虐待防止研修を必ず行っている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4			保護者への説明は必ず行っている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4			アレルギーへの対応はおやつ時の机を離す、別の容器を用意するなどの対応を行っている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			記録に残し、職員間で共有している。